



STAGES DE 2^{ÈME} ANNÉE ECG

Domaine professionnel pédagogie (CPE)

STAGE EXTRASCOLAIRE : QUAND ?

- Le stage s'effectue lors de la 2^{ème} année
- Avant le début de la 3^{ème} année, hors temps d'école
- Sur le temps de vacances scolaires
- A partir du lundi 10 juin et/ou pendant la semaine spéciale (18/03 au 22/03)



STAGE EXTRASCOLAIRE

- 2 semaines **consécutives** au minimum dans la même école / institution
- Dans le domaine professionnel choisi
- A temps plein (100 %)
- Sans rémunération
- Evalué par l'entreprise et validé par le gymnase



RECHERCHE D'UNE PLACE DE STAGE

- Vous êtes responsables de trouver une place de stage
- En cas de difficulté : contacter répondante des stages (vanina.grandjean@eduvaud.ch)
- Des points de situation réguliers sont prévus au 2^{ème} semestre
- 1^{ère} visite : CV et lettre de motivation



OBJECTIFS DU STAGE

- Apprendre à se chercher une place de travail
 - Renforcement de l'autonomie
- Participer concrètement au monde du travail
 - Développement de la personnalité
 - Consolider vos compétences personnelles et sociales en vue d'une future insertion professionnelle
- Affiner vos choix professionnel
- Ressentir l'atmosphère et les exigences d'un métier

STAGE D'OBSERVATION DANS LES ECOLES

- Encadrer un petit groupe d'élèves
- Assister son «maître de stage »
- Donner quelques séquences d'enseignement
- Après la HEP : enseignement primaire
le stage devrait se dérouler dans les degrés I à 8
- Toutes les disciplines
(par exemple sport et mathématiques uniquement refusé)

ASSURANCE ACCIDENT

- Obligation légale de l'entreprise / institution d'assurer le stagiaire contre les accidents professionnels
- Obligation d'assurance quelle que soit la durée du stage
- Responsabilité civile
Vivement recommandé à tout stagiaire de contracter une assurance en responsabilité civile

CONDITIONS DE VALIDATION

- Convention de stage signée par l'entreprise / institution **AVANT** le début du stage
- Journal de bord (sera distribué aux élèves)
- Evaluation par l'entreprise / institution à la fin du stage
Au plus tard 15 jours après la rentrée scolaire de 3^{ème} année
- Rapport de stage satisfaisant au début de 3^{ème} année

⇒ **Validation**

Ecole de culture générale
Stage pratique extrascolaire dans le cadre de la 2^e année

CONVENTION DE STAGE
ENTRE

L'ENTREPRISE / INSTITUTION

Nom	
Adresse	
Numéro postal	Localité
Téléphone	
Adresse électronique	

Responsable de l'encadrement du/de la stagiaire

Nom	Prénom
Téléphone	
Adresse électronique	

ET

LE/LA STAGIAIRE

Nom	Prénom
Adresse	
Numéro postal	Localité
Téléphone	
Mobile	Date de naissance
Adresse électronique	

Gymnase du/de la stagiaire

Nom	Gymnase de Bussigny		
Adresse	Route de Sullens 65		
Numéro postal	1030	Localité	Bussigny

Répondant des stages pour le gymnase

Nom	Grandjean-Pierazzi	Prénom	Vanina
Téléphone	021 338 06 80		
Adresse électronique	vanina.grandjean@eduvaud.ch		

LES PARTIES CONVIENNENT DES MODALITES SUIVANTES

Début du stage (date)		Durée du stage en semaines	
Fin du stage (date)		Nombre de jours par semaine	
Taux d'engagement		Nombre d'heures par semaine	
Nature du stage			
Remarques particulières			

LIEU(X), DATE(S) ET SIGNATURES

Le/la stagiaire

Nom	Prénom
Lieu	Date
Signature	

Le/la représentant(e) légal(e) du/de la stagiaire [uniquement pour le/la stagiaire mineur(e)]

Nom	Prénom
Lieu	Date
Signature	

Le/la représentant(e) de l'entreprise ou de l'institution

Nom	Prénom
Fonction	
Lieu	Date
Signature (pas nécessaire si convention accompagnée d'un mail de la personne représentant l'entreprise et l'identifiant clairement)	

Cette convention, signée par toutes les parties, est à remettre par l'élève au responsable des stages de son gymnase AVANT le début du stage.

Le stage ne pourra être validé sans ce document valablement rempli et retourné dans les délais.

Diffusion:

- original : gymnase
- copies : entreprise



GRILLE D'EVALUATION

Stage pratique extrascolaire dans le cadre de la 2^e année
(Ecole de culture générale)

- Cette grille d'évaluation doit être remplie par l'entreprise / institution d'accueil avec le/la stagiaire
- Une fois remplie et dès la fin du stage, elle doit être remise, par l'élève, au répondant des stages de son gymnase
- Une copie est conservée par l'entreprise / institution d'accueil
- Une copie est conservée par le/la stagiaire

1. **Durée** 2 semaines semaine(s)
Dates début : fin :

2. Coordonnées

Stagiaire	
Entreprise / Institution	
Répondant-e de l'entreprise	

3. Evaluation

	Insatis- faisant	Satis- faisant	Bon	Excel- lent
Ponctualité				
Capacité à accepter et à prendre en compte les remarques				
Motivation démontrée par un questionnement personnel et la participation aux activités				
Respect des règles établies par l'entreprise ou l'institution				
Implication dans la relation avec les membres de l'équipe ou avec les bénéficiaires				
Intérêt manifesté pour le domaine professionnel de l'entreprise ou de l'institution				

4. Absences

Nombre total d'heures manquées

5. Remarques de l'entreprise / institution sur le déroulement du stage

6. Remarques du / de la stagiaire sur le déroulement du stage

7. Signatures

Timbre de l'entreprise	Date et signature pour l'entreprise / institution	Date et signature du/de la stagiaire

A remplir par le gymnase

Le rapport de stage a été rendu et validé
Le stage est validé

oui non Date : Visa :
 oui non Date : Visa :

3. Evaluation

	Insatis- faisant	Satis- faisant	Bon	Excel- lent
Ponctualité				
Capacité à accepter et à prendre en compte les remarques				
Motivation démontrée par un questionnement personnel et la participation aux activités				
Respect des règles établies par l'entreprise ou l'institution				
Implication dans la relation avec les membres de l'équipe ou avec les bénéficiaires				
Intérêt manifesté pour le domaine professionnel de l'entreprise ou de l'institution				

4. Absences

Nombre total d'heures manquées

..... h

5. Remarques de l'entreprise / institution sur le déroulement du stage

[Empty box for remarks from the company/institution]

6. Remarques du / de la stagiaire sur le déroulement du stage

[Empty box for remarks from the student]

5. Remarques de l'entreprise / institution sur le déroulement du stage

Erica a animé des périodes de jeu en anglais / français, a su s'occuper d'une élève qui anglophobait avant un test, a été très appréciée des élèves et s'est bien impliquée durant toute la semaine. Bravo!

6. Remarques du / de la stagiaire sur le déroulement du stage

Victoria est très investie dans son stage et appréciée des élèves. Elle est à l'aise et je lui conseille de continuer

6. 5. Remarques de l'entreprise / institution sur le déroulement du stage

J d' Luka se montre intéressé par le métier de l'enseignement. Il est investi dans la tâche que je lui propose (ex: correction, aider les élèves, ...). Je lui souhaite tout de bon pour sa suite de formation et il est toujours le bienvenu dans ma classe.

6. Remarques du / de la stagiaire sur le déroulement du stage

LIEUX DE STAGE: PÉDAGOGIE

Etablissements scolaires

Centres aérés, UAPE

Camps thématiques (sport, musique, scout)

Camps de neige, camps de vacances

Sociétés sportives ou de loisirs (moniteur)

Etc.



ETABLISSEMENTS SCOLAIRES

En priorité : CRENOL

(mais pas votre ancien établissement)

1. EPS de Bussigny et Villars-Ste-Croix
2. EPS de Chavannes-près-Renens et de St-Sulpice
3. EPS de Cheseaux-sur-Lausanne-La Chamberonne
4. EPS de Crissier
5. EPS de Cugy et environs
6. EPS d'Ecublens
7. EPS d'Epalinges
8. EPS du Mont-sur-Lausanne
9. EPS de Prilly
10. EPS de Prilly, Romanel-sur-Lausanne et Jouxens-Mézery
11. EPS de Renens-Est
12. EPS de Renens-Ouest
13. EPS de Renens

PLANNING

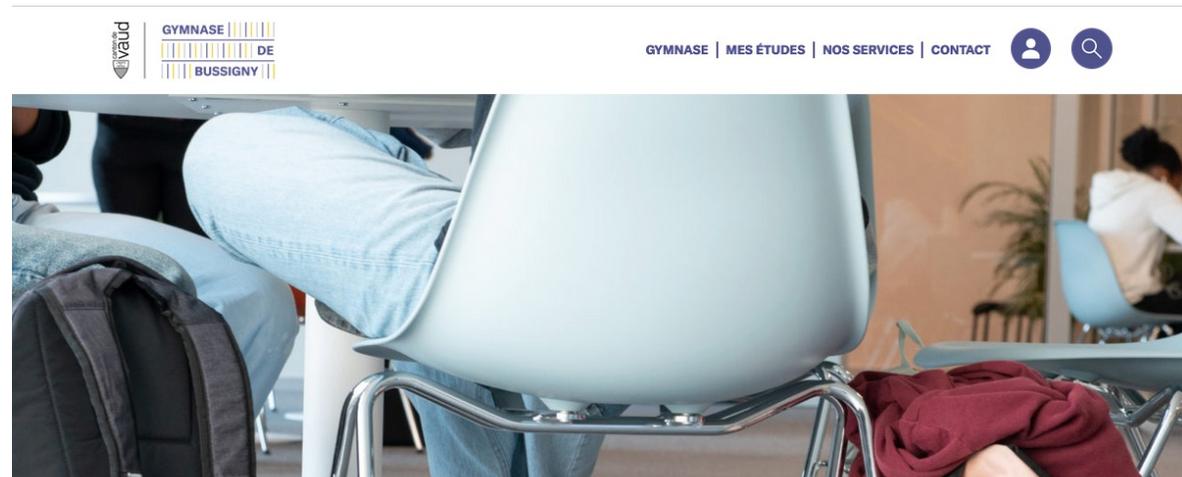
- Chercher les informations, prendre les contacts : 4 semaines
- Confirmer les contacts : 2 semaines
- Rédiger et envoyer la demande : 1 semaine
- Venue de la réponse, éventuellement relance : 3 semaines
- Confirmer la réponse positive, convention : 2 semaines
- TOTAL : 12 semaines minimum !

CALENDRIER

1. Maintenant: recherche d'une place de stage
2. Suivi de la part du gymnase
3. Remise de la convention de stage
4. 2 semaines consécutives de stage
5. Grille d'évaluation
6. Rapport de stage

RECHERCHE D'UNE PLACE: CONSEILS

- Site internet, envoyer le dossier dès **janvier**.
- Contact direct ou par **téléphone** à la personne ou à l'institution, dès février
- [Guide à l'attention des élèves](#)
- [ECG Etat de Vaud](#)
- www.gymnasedebussigny.ch
-> *Formation ECG*



The screenshot shows the website for the Gymnase de Bussigny. The navigation bar includes the logo 'Etat de Vaud' and 'GYMNASSE DE BUSSIGNY'. The main menu contains 'GYMNASSE | MES ÉTUDES | NOS SERVICES | CONTACT' and icons for a user profile and search. Below the navigation is a photograph of a classroom with students sitting at desks. A decorative horizontal bar with vertical lines in blue and yellow separates the photo from the page title.

STAGES EN ENTREPRISES | ÉLÈVES DE 2C

GÉNÉRALITÉS

Pourquoi un stage
Au cours de leur deuxième année d'école de culture générale, les élèves sont amenés à se familiariser avec la réalité professionnelle. Dans cette optique, le Règlement suisse de reconnaissance des certificats exige qu'un stage de deux semaines soit accompli pendant le parcours gymnasial. Le stage est en relation avec le domaine préprofessionnel des élèves.

Objectifs du stage

- Apprendre à chercher une place de travail.
- Ressentir l'atmosphère et les exigences d'un métier.
- Affiner son choix professionnel.
- Se familiariser avec le milieu professionnel qui deviendra peut-être le sien.
- Réaliser une expérience et collecter des informations servant de base à la rédaction d'un mémoire.

Principes du stage