

# STAGES DE 2<sup>ÈME</sup> ANNÉE ECG

Domaine communication et information  
(CCI)



## STAGE EXTRASCOLAIRE : QUAND ?

Le stage peut s'effectuer :

- Sur le temps de vacances scolaires
- Pendant la semaine spéciale
- En juin, partir du mardi 10 juin 2025
- Avant le début de la 3<sup>ème</sup> année, hors temps d'école



# STAGE EXTRASCOLAIRE

- 2 semaines **consécutives** au minimum dans la même entreprise / institution
- Dans le domaine professionnel choisi
- A temps plein (100 %)
- Sans rémunération
- Evalué par l'entreprise et validé par le gymnase



## RECHERCHE D'UNE PLACE DE STAGE

- Vous êtes responsables de trouver une place de stage
- En cas de difficulté : contacter répondante des stages ([vanina.grandjean@eduvaud.ch](mailto:vanina.grandjean@eduvaud.ch))
- Des points de situation réguliers sont prévus au 2<sup>ème</sup> semestre
- 1<sup>ère</sup> visite : CV et lettre de motivation



## OBJECTIFS DU STAGE

- Apprendre à se chercher une place de travail
  - Renforcement de l'autonomie
- Participer concrètement au monde du travail
  - Développement de la personnalité
  - Consolider vos compétences personnelles et sociales en vue d'une future insertion professionnelle
- Affiner vos choix professionnel
- Ressentir l'atmosphère et les exigences d'un métier

## ASSURANCE ACCIDENT

- Obligation légale de l'entreprise / institution d'assurer le stagiaire contre les accidents professionnels
- Obligation d'assurance quelle que soit la durée du stage
- Responsabilité civile  
Vivement recommandé à tout stagiaire de contracter une assurance en responsabilité civile

## 3 CONDITIONS DE VALIDATION

1. Convention de stage signée par l'entreprise / institution **AVANT** le début du stage
  2. Evaluation par l'entreprise / institution à la fin du stage  
Au plus tard 15 jours après la rentrée scolaire de 3<sup>ème</sup> année
  3. Rapport de stage satisfaisant au début de 3<sup>ème</sup> année
- ⇒ **Validation**

Ecole de culture générale  
Stage pratique extrascolaire dans le cadre de la 2<sup>e</sup> année

CONVENTION DE STAGE  
ENTRE

L'ENTREPRISE / INSTITUTION

Nom	
Adresse	
Numéro postal	Localité
Téléphone	
Adresse électronique	

Responsable de l'encadrement du/de la stagiaire

Nom	Prénom
Téléphone	
Adresse électronique	

ET

LE/LA STAGIAIRE

Nom	Prénom
Adresse	
Numéro postal	Localité
Téléphone	
Mobile	Date de naissance
Adresse électronique	

Gymnase du/de la stagiaire

Nom	Gymnase de Bussigny		
Adresse	Route de Sullens 65		
Numéro postal	1030	Localité	Bussigny

Répondant des stages pour le gymnase

Nom	Grandjean-Pierazzi	Prénom	Vanina
Téléphone	021 338 06 80		
Adresse électronique	vanina.grandjean@eduvaud.ch		

LES PARTIES CONVIENNENT DES MODALITES SUIVANTES

Début du stage (date)		Durée du stage en semaines	
Fin du stage (date)		Nombre de jours par semaine	
Taux d'engagement		Nombre d'heures par semaine	
Nature du stage			
Remarques particulières			

LIEU(X), DATE(S) ET SIGNATURES

Le/la stagiaire

Nom	Prénom
Lieu	Date
Signature	

Le/la représentant(e) légal(e) du/de la stagiaire [uniquement pour le/la stagiaire mineur(e)]

Nom	Prénom
Lieu	Date
Signature	

Le/la représentant(e) de l'entreprise ou de l'institution

Nom	Prénom
Fonction	
Lieu	Date
Signature (pas nécessaire si convention accompagnée d'un mail de la personne représentant l'entreprise et l'identifiant clairement)	

Cette convention, signée par toutes les parties, est à remettre par l'élève au responsable des stages de son gymnase AVANT le début du stage.

Le stage ne pourra être validé sans ce document valablement rempli et retourné dans les délais.

Diffusion:

- original : gymnase
- copies : entreprise



#### 4. Absences

Nombre total d'heures manquées

..... h

#### 5. Remarques de l'entreprise / institution sur le déroulement du stage

#### 6. Remarques du / de la stagiaire sur le déroulement du stage

#### 7. Signatures

Timbre de l'entreprise	Date et signature pour l'entreprise / institution  .....	Date et signature du/de la stagiaire  .....
---------------------------	---	---

#### A remplir par le gymnase

Le rapport de stage a été rendu et validé

oui

Date : .....

Visa : .....

Le stage est validé

oui

Date : .....

Visa : .....

3.  
4.  
5.  
6.

**3. Evaluation**

- Ponctualité
- Capacité à
- Motivation la participa
- Respect d
- Implication l'équipe ou
- Intérêt ma de l'entrep

**3. Evaluation**

- Ponctualité
- Capacité à accepter et à prendre en compte les remarques
- Motivation démontrée par un questionnement personnel et la participation aux activités
- Respect des règles établies par l'entreprise ou l'institution
- Implication dans la relation avec les membres de l'équipe ou avec les bénéficiaires
- Intérêt manifesté pour le domaine professionnel de l'entreprise ou de l'institution

Insatis-faisant	Satis-faisant	Bon	Excel-lent
			X
		X	X
			X
		X	
		X	

**4. Absence**

Nombre total

**4. Absences**

Nombre total d'heures manquées

0 ..... h

**5. Remarques**

Comme notre é jeune femme s' pour nous, en c

**5. Remarques de l'entreprise / institution sur le déroulement du stage**

Très bon stagiaire, implique et demandeur.

**6. Remarques**

Ces deux se études.

**6. Remarques du / de la stagiaire sur le déroulement du stage**

stagg implique et ouvert, job dynamique et varié

## LIEUX DE STAGE

Toutes entreprises ou institutions développant une activité en lien avec la **communication** et **l'information**



# LIEUX DE STAGE

---

Tourisme : office du tourisme, réception d'hôtel, agence de voyage

---

Événementiel : Hôte et hôtesse d'accueil

---

Bibliothèque, archives, centre de documentation

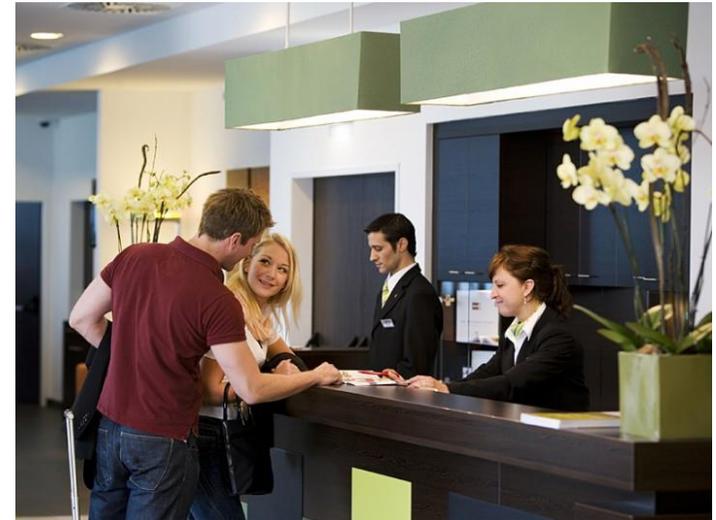
---

Informatique : gestion de données, système d'information

---

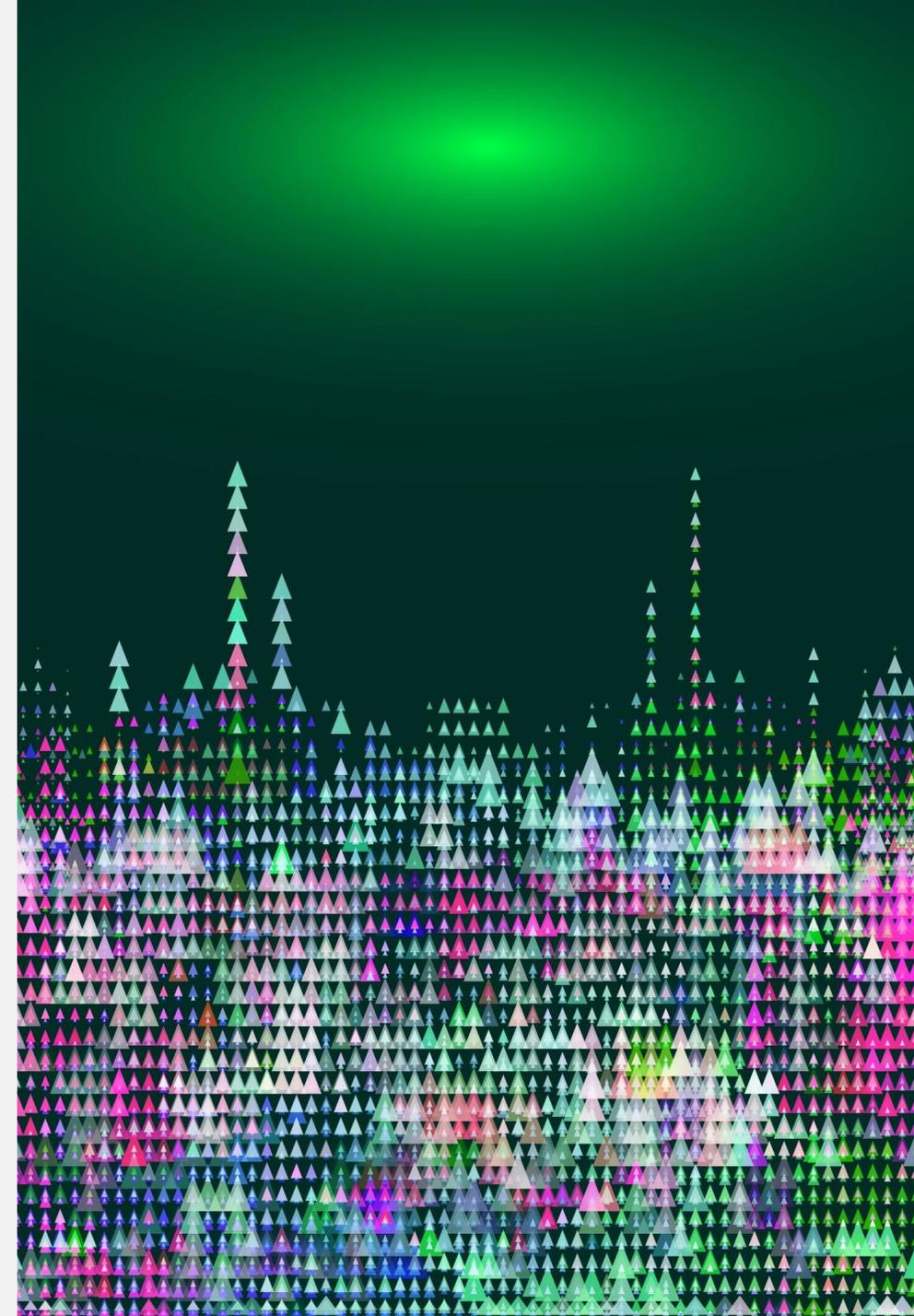
Multimédia : agence de publicité, rédaction

---



## LIEUX DE STAGE

- Web social, veille stratégique, webmaster
- Recherche et diffusion d'information (domaines administratif, culturel, économique, social, scientifique ou politique)
- Graphisme, communication interculturelle
- Gestion et finances touristiques
- Sécurité et réseaux informatiques



# PLANNING

- Chercher les informations, prendre les contacts : 8 semaines
- Confirmer les contacts : 2 semaines
- Rédiger et envoyer la demande : 1 semaine
- Venue de la réponse, éventuellement relance : 3 sem.
- Confirmer la réponse positive, convention : 2 semaines

TOTAL: 16 semaines min. pour une demande

Jusqu'aux vacances: ??? semaines

=> ....

# CALENDRIER



Maintenant:  
recherche une place  
de stage



Suivi de la part du  
gymnase



Remise de la  
convention de stage



**2 semaines de  
stage**



Grille d'évaluation



Rapport de stage

# RECHERCHE D'UNE PLACE: CONSEILS

- Site internet, envoyer le dossier dès **janvier**.
- Contact direct ou par **téléphone** à la personne ou à l'institution, dès février
- [Guide à l'attention des élèves](#)
- [ECG Etat de Vaud](#)
- [www.gymnasedebussigny.ch](http://www.gymnasedebussigny.ch)  
-> *Formation ECG*



GYMNASSE | MES ÉTUDES | NOS SERVICES | CONTACT

STAGES EN ENTREPRISES | ÉLÈVES DE 2C

**GÉNÉRALITÉS**

**Pourquoi un stage**  
Au cours de leur deuxième année d'école de culture générale, les élèves sont amenés à se familiariser avec la réalité professionnelle. Dans cette optique, le Règlement suisse de reconnaissance des certificats exige qu'un stage de deux semaines soit accompli pendant le parcours gymnasial. Le stage est en relation avec le domaine préprofessionnel des élèves.

**Objectifs du stage**

- Apprendre à chercher une place de travail.
- Ressentir l'atmosphère et les exigences d'un métier.
- Affiner son choix professionnel.
- Se familiariser avec le milieu professionnel qui deviendra peut-être le sien.
- Réaliser une expérience et collecter des informations servant de base à la rédaction d'un mémoire.

**Principes du stage**

- Il dure au moins 2 semaines consécutives, hors temps d'école.
- Il fournit à l'élève l'occasion d'une implication personnelle.

QUESTIONS

